

## PROGRAMMA

### Descrizione dei moduli didattici

#### MODULO 1

DOCENTE:  
Rita Simeoni

### TEORIA DEGLI ATTI E DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : ELEMENTI GENERALI, COMPETENZE, ASPETTI PROCEDURALI E FORMALI

(DURATA: 4 ORE )

- Atto, documento e procedimento amministrativo
- Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo.
- Le diverse tipologie dell'atto amministrativo.
- La nozione di documento. Documento cartaceo e documento informatico.
- Atti di indirizzo e atti di gestione: differenze.
- Le competenze del Consiglio comunale (art. 42). Gli atti fondamentali.
- Le competenze della Giunta (art. 48).
- Le competenze del Sindaco (artt. 50 e 54).
- Le competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi. (art. 107)
- Il procedimento amministrativo.
- Il Responsabile del procedimento amministrativo: competenze, responsabilità e limiti.
- Il dovere di collaborazione con il cittadino.
- La comunicazione di avvio del procedimento.
- Le fasi del procedimento e la loro scansione cronologica.
- Termini entro i quali concludere il procedimento.
- Il provvedimento amministrativo.
- Intestazione. L'oggetto e la sua importanza nel sistema informatico
- Preambolo: le novità introdotte dal Nuovo Testo Unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000)
- Motivazione: l'obbligo di motivazione. L'importanza della motivazione nella redazione degli atti come indicatore della legittimità dell'azione amministrativa.
- Le tecniche di redazione: il collegamento tra la forma e gli elementi dell'atto e del procedimento

**Descrizione  
dei moduli  
didattici**

**MODULO 2**

DOCENTE:  
Claudia  
Del Lungo

**GLI ATTI AMMINISTRATIVI NELLA FUNZIONE DECISORIA DEGLI ENTI: GLI ATTI DEGLI ORGANI COLLEGIALI E QUELLI DEGLI ORGANI MONOCRATICI (DELIBERAZIONI, ORDINANZE, DETERMINAZIONI)**

(DURATA: 4 ORE )

- **Le deliberazioni.**
- Principali elementi formali.
- Intestazione, preambolo, motivazione, elemento volitivo, dispositivo relativo all'efficacia.
- Data, luogo e sottoscrizione. Il contenuto del verbale
- **Le determinazioni.**
- L'intestazione.
- La competenza all'adozione.
- Individuazione dell'elemento soggettivo nelle determinazioni.
- Responsabile del procedimento
- Il preambolo.
- La proposta
- La motivazione
- L'elemento volitivo
- Il dispositivo
- La fase integrativa dell'efficacia
- Le fattispecie tipiche.
- L'impegno verso i terzi: lo schema contrattuale –
- L'acquisizione di beni e servizi alla luce delle recenti novità normative.
- Atti dirigenziali senza valenza contabile
- Check list della determina
- **La patologia dell'atto amministrativo**
- Nullità.
- Illegittimità, inefficacia.
- Collegamento con gli aspetti formali e procedurali dell'atto amministrativo.
- Esame delle figure principali

**Descrizione  
dei moduli  
didattici**

**MODULO 3**

DOCENTE:  
Simonetta  
Mingazzini

**LE ORDINANZE**

(DURATA: 4 ORE )

- **Le ordinanze**
- L'intestazione
- La competenza all'adozione: ordinanze del Sindaco e dei Dirigenti.
- Il preambolo.
- La proposta.
- La motivazione.
- L'elemento volitivo.
- Il dispositivo e la formula esecutiva delle ordinanze.
- La fase integrativa dell'efficacia: la notificazione delle ordinanze.
- Le ordinanze contingibili urgenti e le ordinanze normali.
- Le ordinanze contingibili ed urgenti in particolare: particolarità del preambolo e motivazione.
- Impugnazione delle ordinanze.