



Demografici Associati

CORSO PROFESSIONALE DI AGGIORNAMENTO PER UFFICIALI D'ANAGRAFE

LUCCA

DAL 13 MAGGIO AL 03 GIUGNO 2004

Sede del Corso: Palazzo Santini, Sala Corsi

PRESENTAZIONE:

Il Corso di Formazione è progettato affinché i partecipanti possano sviluppare competenze e abilità di management nei servizi anagrafici alternando l'approfondimento teorico dei singoli argomenti con esperienze pratiche derivate dall'attività quotidiana.

Al termine del percorso il partecipante

- avrà un quadro completo delle caratteristiche del Servizio Anagrafe, del quadro normativo di riferimento, delle innovazioni in atto anche in relazione alle esperienze nazionali più significative;
- saprà operare secondo un approccio consulenziale, attento ai problemi e, soprattutto, alle soluzioni;
- avrà sviluppato qualità personali fondamentali per il management, come la capacità di lavorare in gruppo, di rispettare le scadenze, di garantire standard e comportamenti professionali elevati.

Composizione AULA:

Per un proficuo apprendimento dei partecipanti si consiglia vivamente di prevedere la composizione dell'aula con un numero di partecipanti compreso tra 15 e 20.

Pertanto ogni proposta di corso deve intendersi strutturata per la realizzazione di n. 2 aule che si alterneranno, affrontando lo stesso programma, nelle giornate di martedì e giovedì.

DURATA:

2 settimane

n. 2+2 moduli (compreso esame finale)

ogni modulo ha la durata di 3 ore pomeridiane

Totale 6+6 ore

DESTINATARI:

Per la completezza e la analiticità delle tematiche affrontate il Corso risulta particolarmente utile a tutti coloro che svolgono funzioni di front office nella gestione dei servizi anagrafici oppure siano titolari di delega per lo svolgimento delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe.

METODI E STRUMENTI DEL CORSO:

I principi metodologici fondamentali che il Corso persegue sono:

- valutazione del contesto normativo;
- analisi dei condizionamenti esterni ed interni;
- individuazione dei fabbisogni formativi;
- *learning by doing* (imparare facendo);
- valorizzazione dell'esperienza dei partecipanti;
- interattività fra tutti i soggetti coinvolti nel processo di formazione;
- autoformazione ed autovalutazione;
- *networking* (lavorare in rete).



Demografici Associati

CARATTERISTICHE DELLE LEZIONI:

All'inizio del corso sarà proposto un **Test d'ingresso** per la valutazione del grado di conoscenza delle materie da parte dei singoli partecipanti.

Le lezioni saranno suddivise in tre parti (approccio teorico, pratica con simulazione di case study, risposte a quesiti) e saranno supportate da audiovisivi, presentazioni con diapositive, schemi, ecc. Nella simulazione dei case study saranno proposte le relative soluzioni.

Al termine di ogni singolo argomento affrontato i partecipanti potranno rivolgere quesiti da sottoporre a soluzione.

Al termine di ogni modulo il docente proporrà **schede di verifica** da risolvere in aula che costituiranno elemento di valutazione finale.

Il Corso si concluderà con un **esame finale** di apprendimento dei singoli partecipanti.

MATERIALE DIDATTICO:

Allo scopo di consentire un proficuo svolgimento delle lezioni, verrà consegnato, all'atto dell'attivazione del Corso, un selezionato ed aggiornato **dossier** su CD costituito:

- dalla raccolta di fonti normative pertinenti;
- da articoli di dottrina dedicati alle specifiche tematiche oggetto del Corso,
- dispense, abstract, schemi, schede sintetiche, quadri sinottici relativi agli argomenti trattati in aula.

Ogni partecipante avrà diritto a ricevere, in omaggio, il volume

Manuale per l'operatore dell'Ufficio Anagrafe

Autore: Mauro Parducci

Ed. Halley – II Edizione - 2004

Ai partecipanti al corso completo verrà consegnato attestato di partecipazione e merito sulla base della valutazione finale.

DOCENTI

Mauro Parducci

Presidente DeA – Dirigente Servizi Demografici Cascina – PI