



Al Signor Sindaco

Al Personale dell'Ufficio Anagrafe

Oggetto: Corso di formazione ANAGRAFE

L'Associazione DeA, con il patrocinio del Comune di Grado, organizza un corso di aggiornamento professionale sul tema "**Le anagrafi della popolazione: approfondimenti normativi e confronto tra gli operatori**" riservato agli operatori demografici, che si svolgerà nella Sala Consiliare del Comune di Grado.

Il corso, oltre a fornire importanti approfondimenti sulle materie anagrafiche, costituirà un utile momento di incontro tra gli addetti d'Anagrafe dei diversi Comuni con l'idea di sviluppare un confronto che porti a comportamenti omogenei ed uniformi anche con l'ausilio degli esperti DeA.

Per aderire all'iniziativa si prega voler contattare telefonicamente l'associazione DeA – Tel. 050 719380 – e confermare l'iscrizione attraverso la trasmissione via fax dell'allegata scheda. Si accetteranno le prenotazioni pervenute entro il 19 settembre 2003.

PRESENTAZIONE:

Il Corso di Formazione in Anagrafe è progettato affinché i partecipanti possano sviluppare competenze e abilità di management nei servizi anagrafici.

Al termine del percorso il partecipante

- ?? avrà un quadro completo delle caratteristiche dei Servizi Anagrafici, del quadro normativo di riferimento, delle innovazioni in atto anche in relazione alle esperienze nazionali più significative e innovative.
- ?? saprà operare secondo un approccio consulenziale, attento ai problemi e, soprattutto, alle soluzioni.
- ?? avrà sviluppato qualità personali fondamentali per il management, come la capacità di lavorare in gruppo, di rispettare le scadenze, di garantire standard e comportamenti professionali elevati.

DURATA:

7 settimane

n. 7 moduli + esame finale

ogni modulo ha la durata di 4 ore pomeridiane

Totale 28 ore

DESTINATARI:

Per la completezza e la analiticità delle tematiche affrontate il Corso risulta particolarmente utile a tutti coloro che hanno funzioni di responsabilità nella gestione dei servizi anagrafici oppure siano titolari di delega per lo svolgimento delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe.

METODI E STRUMENTI DEL CORSO:

I principi metodologici fondamentali che il Corso persegue sono:

- ?? valutazione del contesto normativo;
- ?? analisi dei condizionamenti esterni ed interni;
- ?? individuazione dei fabbisogni formativi;
- ?? *learning by doing* (imparare facendo);
- ?? valorizzazione dell'esperienza dei partecipanti;
- ?? interattività fra tutti i soggetti coinvolti nel processo di formazione;



- ?? autoformazione ed autovalutazione;
- ?? *networking* (lavorare in rete).

Allo scopo di consentire un proficuo svolgimento delle lezioni, verrà consegnato, all'atto dell'attivazione del Corso, un selezionato ed aggiornato **dossier** costituito:

- ?? dalla raccolta di fonti normative pertinenti;
- ?? da articoli di dottrina dedicati alle specifiche tematiche oggetto del Corso,
- ?? dispense, abstract, schemi, schede sintetiche, quadri sinottici relativi agli argomenti trattati in aula.

CARATTERISTICHE DELLE LEZIONI:

All'inizio del corso sarà proposto un Test d'ingresso per la valutazione del grado di conoscenza delle materie da parte dei singoli partecipanti.

Le lezioni saranno suddivise in tre parti (approccio teorico, pratica con simulazione di case study, risposte a quesiti) e saranno supportate da audiovisivi, presentazioni con diapositive, schemi, ecc. Nella simulazione dei case study saranno proposte le relative soluzioni. Al termine di ogni singolo argomento affrontato i partecipanti potranno rivolgere quesiti da sottoporre a soluzione.

Al termine di ogni modulo i singoli docenti proporranno **schede di verifica** da risolvere in aula che costituiranno elemento di valutazione finale.

DOCENTI

Mauro Parducci	Presidente DeA – Dirigente Servizi Demografici Cascina – PI
Osvaldo Ciaponi	Segretario DeA – Responsabile Servizi demografici S. Croce sull'Arno – PI
Patrizia Lupino	Direttore "Semplice" – Responsabile Ufficio Anagrafe S. Margherita L. – GE
Roberto Gimigliano	Responsabile Servizi Demografici Comune Ventimiglia - IM
Gilberto Guerriero	Responsabile Servizi Demografici Comune Ivrea – TO
Alessandro Martini	Responsabile Ufficio statistica Comune di Cascina – PI
Maria Pia Malquori	Responsabile Servizi Demografici Comune Montatone – FI
Patrizia Strano	Dirett. Servizi Demografici Rovereto – TN

COSTI:

La quota di iscrizione individuale prevede la partecipazione all'intero percorso, il materiale didattico, l'esame finale, il rilascio dell'attestato di partecipazione e di merito.

Per poter accedere all'esame finale il partecipante dovrà aver frequentato almeno 4 moduli e superato con esito positivo altrettanti test. Ai partecipanti ai singoli moduli sarà rilasciato singolo attestato di partecipazione.

Qualora il dipendente iscritto sia impossibilitato può essere sostituito da altro dipendente dello stesso ente.

Frequenza completa	€	250,00	Iva esente
Frequenza ad 1 modulo	€	50,00	Iva esente

* L'ente che iscrive 2 o più partecipanti avrà diritto ad un sconto del 10% per ogni quota

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti e comunicazioni si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Presidente
Mauro Parducci

Il Sindaco
Roberto Marin



CORSO AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

**“Le anagrafi della popolazione: approfondimenti normativi e confronto tra gli operatori”
Sala Consiliare – dal 24/09 al 05/11 2003**

SCHEDA DI ADESIONE

da trasmettere via fax al n. 050-719.381 entro il 19 settembre 2003

Comune di _____

tel _____

Nominativi dei partecipanti

1. _____
2. _____
3. _____

La quota di partecipazione (al netto di eventuali commissioni bancarie o postali), comprensiva di materiale didattico è pari a **€250,00** a persona per frequenza completa, **€50,00** a persona per frequenza ad 1 modulo – (sconto 10% per oltre 2 partecipanti dello stesso comune)

~~se~~ stata corrisposta mediante bonifico bancario sul c.c. n. 15032B presso la Banca ANTONVENETA (sede di Genova filiale 407 ABI 05040 CAB 01400 intestato a DeA Demografici Associati – Cascina PI) di cui si allega fotocopia della ricevuta

~~se~~ stata corrisposta mediante versamento sul ccp n. 24899536 (intestato a DeA Demografici Associati – Cascina PI) di cui si allega fotocopia della ricevuta

~~se~~ sarà corrisposta direttamente alla segreteria organizzativa prima dell'inizio del Corso

(L. 675/96 “ Tutela della Privacy”. I dati personali saranno utilizzati ai soli fini del corso e per il rilascio dell'attestato di partecipazione)

nel caso si necessiti di fatturazione si prega di compilare i campi sottostanti:

Indirizzo: Comune di _____ Pr _____

Via/Piazza _____ n° _____ CAP _____

P.I.: _____ n° Fax _____

Data _____

Firma _____